

BORANG PERAKUAN PENYEMPURNAAN BEKALAN/ KERJA/ PERKHIDMATAN

BULAN : _____ TAHUN : _____

BAHAGIAN A: PERAKUAN PEMOHON

Adalah saya dengan ini memperakukan bahawa * **bekalan/ kerja/ perkhidmatan** yang diterima telah dilaksanakan dengan sempurna seperti butiran-butiran yang dipohon dengan merujuk kepada borang permohonan seperti yang dikepilkkan.

2. Saya juga mengesahkan bahawa * **bekalan/ kerja/ perkhidmatan** tersebut telah dilaksanakan dengan sempurna dan atas tujuan urusan rasmi Kerajaan. Berikut adalah butiran * **bekalan/ kerja/ perkhidmatan** yang telah dilaksanakan iaitu:-

- i. Jenis ***Bekalan/ Kerja/ perkhidmatan** : _____
- ii. Kehadiran (sekiranya ada) : _____
- iii. Kos Keseluruhan (RM) : _____

Kualiti	<input type="text"/>
Tempoh Penghantaran	<input type="text"/>
Khidmat Sokongan	<input type="text"/>

Skala Penarafan: 1-2 Tidak Memuaskan, 3-4 Memuaskan, 5 Sangat Memuaskan

Saya Yang Benar,

(TANDATANGAN PEMOHON)

NAMA : _____

JAWATAN : _____

TARIKH : _____

*i. Sila potong yang mana tidak berkenan.

** ii. Hanya pemohon sahaja dibenarkan untuk menandatangani borang ini. Sekiranya diisi bagi pihak pegawai lain, maka kedua-dua pihak adalah bertanggungjawab sepenuhnya diatas pengisytiharan ini.

BAHAGIAN B: PENGESAHAN KETUA PENGARAH/ TIMBALAN KETUA PENGARAH/ PENGARAH/ KETUA PENOLONG PENGARAH

Saya telah menyemak dan mendapati * **bekalan/ kerja/ perkhidmatan** seperti di atas telah :

DISAHKAN PELAKSANAAN

TIDAK DISAHKAN PELAKSANAAN

(TANDATANGAN PENGESAH)

NAMA : _____

JAWATAN : _____

TARIKH : _____

** i. Pengesah turut sama bertanggungjawab diatas pengisytiharan ini.

ii. Sila pastikan borang ini perlu dikepilkkan bersama-sama borang **AK.Kew-002** sebelum pembayaran dibuat.